



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области

11.01.2023

18

---

О переименовании МБУ ДПОС  
«Курсы ГО Городецкого района» и внесении  
изменений и дополнений в Устав учреждения

В соответствии с ГК Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом Городецкого муниципального округа Нижегородской области, решением Совета депутатов Городецкого муниципального округа Нижегородской области от 15.09.2022 № 29 «О правопреемстве органов местного самоуправления Городецкого муниципального округа Нижегородской области», постановлением администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 01.12.2010 № 4043 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Городецкого муниципального района, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» администрация Городецкого муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования специалистов «Курсы гражданской обороны Городецкого района» в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования специалистов «Курсы гражданской обороны Городецкого муниципального округа».

2. Утвердить изменения в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования специалистов «Курсы гражданской обороны Городецкого муниципального округа» изложив его в новой прилагаемой редакции.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Городецкого муниципального района от 04.04.2016 № 612 «Об утверждении в новой редакции Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования (повышения квалификации) взрослых – «Курсы ГО

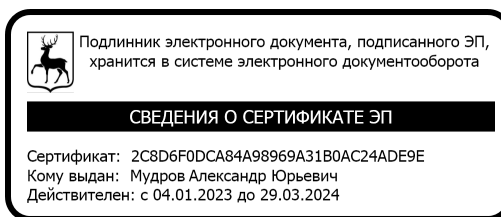
Городецкого района».

4. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования специалистов «Курсы гражданской обороны Городецкого муниципального округа» (Лебедеву В.А.) выступить в качестве заявителя и обеспечить государственную регистрацию изменений и дополнений в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования специалистов «Курсы гражданской обороны Городецкого муниципального округа» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; оформить заявление об освобождении от уплаты государственной пошлины в соответствии со ст. 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Городецкий вестник» и разместить на официальном сайте Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Вытникова И.В.

Глава местного самоуправления



А.Ю.Мудров

**У С Т А В**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**СПЕЦИАЛИСТОВ «КУРСЫ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ ГОРОДЕЦКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**  
(новая редакция)

г. Городец - 2023

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования специалистов «Курсы гражданской обороны Городецкого муниципального округа» (именуемое далее Учреждение) является новой редакцией Устава учреждения, подготовленного в связи с принятием Закона Нижегородской области от 04.05.2022 № 48-З «О преобразовании муниципальных образований Городецкого муниципального района Нижегородской области».

1.2. Учреждение создано для реализации функций по организации обучения населения Городецкого муниципального округа в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на основании постановления главы местного самоуправления Городецкого района Нижегородской области от 25.06.08 № 1746, Гражданского кодекса Российской Федерации и действующего законодательства.

**1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Городецкий муниципальный округ Нижегородской области (далее - Учредитель), в лице администрации Городецкого муниципального округа.**

**Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Городецкого муниципального округа Нижегородской области (далее – администрация округа), обеспечивающая правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для осуществления основной уставной деятельности.**

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и по типу относится к бюджетному учреждению.

Имущество (недвижимое, особо ценное и иное движимое имущество) Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Городецкий муниципальный округ Нижегородской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются Комитетом администрации Городецкого муниципального округа по управлению муниципальным имуществом (далее – Собственник).

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется настоящим уставом и действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также в области образования.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной деятельности: организация дополнительного профессионального образования.

1.7. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования специалистов «Курсы гражданской обороны Городецкого муниципального округа».

Сокращенное наименование Учреждения:

МБУ ДПОС «Курсы ГО»

1.8. Место нахождения Учреждения: 606500, Нижегородская область, Городецкий муниципальный округ, город Городец, улица Кирова, дом 40.

Почтовый адрес Учреждения: 606500, г. Городец Нижегородской обл., ул. Кирова, д.40.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность под руководством учредителя во взаимодействии с органом, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций по Городецкому округу.

1.11. Учреждение является юридическим лицом со дня государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, бланки и другие реквизиты, предусмотренные действующим законодательством, круглую печать с изображением государственного герба РФ и своим наименованием, штампы. Учреждение вправе от своего имени заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договора, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, от имени Городецкого муниципального округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.12. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами, имуществом на праве оперативного управления, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счёт выделенных собственником имущества

бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

1.15. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет ответственность, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Место нахождения Учреждения: 606500, Нижегородская область, Городецкий муниципальный округ, город Городец, улица Кирова, дом 40.

Почтовый адрес Учреждения: 606500, г. Городец Нижегородской обл., ул. Кирова, д.40.

1.17. Для обеспечения деятельности Учреждения по согласованию с Учредителем оно вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством РФ, полномочий органов местного самоуправления, направленных на представление гражданам РФ, проживающим на территории Городецкого муниципального округа, образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и программам обучения населения, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования и обучения населения, примерных программ, утвержденных Министерством РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации стихийных бедствий, в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение дополнительного образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг по реализации дополнительных профессиональных программ в интересах гражданской обороны, должностных лиц, специалистов и работников ГО и РСЧС Городецкого муниципального округа.

2.3. Задачами учреждения для выполнения вышеуказанной цели являются:

2.3.1. Разработка и внедрение новых программ и методов обучения с использованием компьютерных технологий и тренажеров по развитию навыков поведения и действий населения в чрезвычайных ситуациях;

2.3.2. Удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в организации и ведении гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2.3.3. Организация и проведение обучения, повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководящего состава, должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС Городецкого муниципального округа, организаций

и учреждений независимо от форм собственности, преподавателей ОБЖ образовательных учреждений;

2.3.4. Обучение способам и порядку действий по сигналам оповещения, приемам оказания первой помощи, правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, ведению радиационно-химического контроля руководителей нештатных аварийно-спасательных формирований, руководителей нештатных формирований гражданской обороны и спасательных служб, руководителей и консультантов УКП, руководителей занятий по ГО и защите от ЧС;

2.3.5. Осуществление организационно-методического руководства по обучению работающего населения, личного состава формирований организаций и учреждений;

2.3.6. Осуществление учебно-методической помощи по созданию и оснащению учебно-консультационных пунктов, а также в организации их деятельности;

2.3.7. Обеспечение научно-методического и информационного обеспечения образовательной деятельности, подготовки и выпуска для слушателей учебных и методических материалов, постоянного совершенствования учебного процесса и учебно-материальной базы, освоения современных форм и методов обучения;

2.3.8. Пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, задач гражданской обороны в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;

2.3.9. Содействие Управлению образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа в организации и проведении мероприятий в рамках Всероссийского детско-юношеского движения «Школа безопасности», олимпиад по ОБЖ, смотров-конкурсов на лучший класс по ОБЖ;

2.3.10. Участие в разработке и внедрении нормативно-правовых актов по вопросам подготовки и обучения населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.

2.4. Для достижения целей, указанных в предыдущем пункте, Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование, профессиональной переподготовки специалистов и обучения населения;

2.4.2. Разработка предложений по реализации основ единой государственной политики по подготовке и обучению в области гражданской обороны, защиты населения и территорий муниципального округа от чрезвычайных ситуаций и в установленном порядке внесение предложений по совершенствованию работы в этих областях на рассмотрение главе местного самоуправления Городецкого муниципального округа;

2.4.3. Организация годового планирования и выполнения основных мероприятий муниципального округа по подготовке и обучению в области

гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

2.4.4. Взаимодействие по вопросам подготовки и обучения, с территориальными органами, уполномоченными решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по Нижегородской области, территориальным управлением и территориальными отделами администрации округа, иными учреждениями, организациями и гражданами;

2.4.5. Координация деятельности структурных подразделений администрации округа, а также созданных ими предприятий и учреждений по вопросам подготовки и обучения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

2.4.6. Осуществление в установленном порядке сбор, обработку и обмен информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций;

2.4.7. Заключение договоров (контрактов) с организациями о проведении работ, оказании услуг в целях обучения, подготовки, методической помощи руководящего состава ГО и звеньев РСЧС округа;

2.4.8. Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам своей компетенции и принятие по ним решения;

2.4.9. Управление средствами местного бюджета, выделяемыми по смете Учреждению; участие в подготовке предложений по использованию средств местного бюджета и иных ассигнований в целях гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

2.4.10. Осуществление ведения делопроизводства и бухгалтерского учета; представление бухгалтерской и статистической отчетности согласно действующему законодательству;

2.4.11. Ведение работы по защите служебной и государственной тайны.

2.5. Для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и реализации возложенных задач, оно вправе осуществлять не запрещенную законодательством Российской Федерации приносящую доходы деятельность.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся :

2.5.1. Предоставление образовательных услуг сверх муниципального задания по договорам с физическими и (или) юридическими лицами;

2.5.2. Разработка и реализация методических пособий по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, стендов, брошюр, памяток, инструкций;

2.5.3. Подготовка, тиражирование и реализация справочной и нормативно-правовой документации в области ГО и ЧС;

2.5.4. Проведение внеплановых выездных лекций, занятий, консультаций;

2.5.5. Прокат учебных видеофильмов;

2.5.6. Оказание консультационных и информационных услуг в установленной сфере деятельности;

2.5.7. Выполнение переплетных работ и работ по ламинированию учебно-методических пособий.



2.6. Учредитель имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если эта деятельность наносит ущерб основной уставной деятельности.

2.7. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием Городецкого муниципального округа.

2.8. Помимо осуществления деятельности в соответствии с муниципальным заданием Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц, а также организаций за плату и одинаковых при оказании однородных услуг условиях. Порядок определения платы за оказание вышеуказанных услуг устанавливается главой местного самоуправления Городецкого муниципального округа, если иное не установлено федеральным законом.

2.9. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, организаций, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в порядке, установленном законодательством.

2.10. Учреждение в установленном порядке и в пределах своей компетенции имеет право:

запрашивать и получать от предприятий и учреждений, органов местного самоуправления поселений и иных организаций, расположенных на территории муниципального района, независимо от форм собственности, информацию и сведения, необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения;

участвовать в проведении проверок предприятий, учреждений и иных организаций по вопросам подготовки и обучения в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения .

### III. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательная деятельность Учреждения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности включает в себя организацию и проведение учебной, методической и научно-практической работы.

3.2. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: Учреждение, слушатели, педагогические работники.

3.3. Обучение ведется на русском языке. Образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно-заочной и дистанционной форме путем проведения плановых занятий с полным или частичным отрывом (либо без отрыва) слушателей от основной работы.

3.4. Продолжительность обучения определяется для каждой категории слушателей программой. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение учебного года, продолжительность которого устанавливается с января по ноябрь включительно. Декабрь отчетный месяц.

3.5.Порядок приема слушателей определяется действующими нормативно-правовыми актами. Учебные группы создаются, как правило, из лиц одной должностной категории. Предельная численность группы 24 человека.

3.6.Для каждой группы слушателей разрабатывается расписание занятий, которое утверждает директор Учреждения.

3.7.Слушатели Учреждения имеют право:

3.7.1.На обучение в соответствии с требованиями действующих нормативных актов;

3.7.2.Знакомиться с содержанием и объемом образовательного процесса;

3.7.3.Пользоваться в учебных целях учебной и методической литературой Учреждения.

3.8.Слушатели Учреждения обязаны:

3.8.1.Посещать учебные занятия;

3.8.2.Уважать честь и достоинства других обучающихся и работников Учреждения;

3.8.3.Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;

3.8.4.Бережно относиться к имуществу Учреждения.

3.9.Слушателям запрещается:

3.9.1.Посещать учебные занятия в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;

3.9.2.Приносить, передавать, использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, любые предметы или вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям или отравлениям;

3.9.3.Употреблять нецензурные выражения;

3.9.4. Шуметь, громко разговаривать и перебивать преподавателя во время занятий.

3.10. В учреждении установлены следующие виды учебных занятий: беседы, лекции, практические занятия, групповые занятия, деловые игры, семинары, консультации и самостоятельная работа слушателей.

3.11. Обучение слушателей заканчивается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация проводится в зачетной форме в присутствии комиссии, состав которой утверждается директором Учреждения. В состав комиссии входят: директор Учреждения, преподаватели, проводившие занятия со слушателями. Также в комиссию включаются представители органа, уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС Городецкого муниципального округа.

3.12.Слушателям, прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение.

#### IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1.Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является муниципальное образование Городецкий муниципальный округ Нижегородской области.

4.2.Учреждение владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с уставными целями своей деятельности, назначением этого имущества и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.3. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.6.1. Эффективно использовать имущество;

4.6.2. Обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4.6.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества;

4.6.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

4.6.5. Начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества;

4.6.6. Представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Городецкого муниципального округа в установленном порядке.

4.7. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято в случаях:

4.7.1. Принятия решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

4.7.2. Не использования имущества;

4.7.3. Нарушения условий использования имущества, указанных в предыдущем пункте настоящего устава.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного им за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по его обязательствам.

4.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.9.1. Имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;

4.9.2. Субсидии из бюджета Городецкого муниципального округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

4.9.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4.9.4. Средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

4.9.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.11. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

4.12. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Порядок определения платы за оказание вышеуказанных услуг устанавливается главой местного самоуправления Городецкого муниципального округа, если иное не установлено действующим законодательством.

4.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.14. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.15. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

4.16. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же

цели. Привлечение дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

4.17. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и в отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.18. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить вышеуказанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.19. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий,

в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

В случае совершения Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности главе местного самоуправления округа до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена главой местного самоуправления Городецкого муниципального округа.

4.20. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 3.19. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.21. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия главы местного самоуправления Городецкого муниципального округа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных действующим законодательством требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.22. Право Учреждения на получение добровольных имущественных взносов, иных безвозмездных и (или) благотворительных взносов и пожертвований от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций не ограничивается.

Имущество, переданное Учреждению в форме дара, пожертвования или по завещанию, приобретаемое по договору или на иных основаниях, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.23. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.24. Учреждение выплачивает в бюджет налоги и сборы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.25. Учреждение обязано предоставлять в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.26. Учреждение обязано представить по письменному запросу Учредителя отчетный бухгалтерский баланс с приложениями за ближайший отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

4.27. Учреждение обязано представлять Учредителю годовой бухгалтерский баланс в необходимом объеме.

4.28. Контроль над деятельностью Учреждения, связанной с владением использованием и распоряжением имуществом по назначению и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении, а также в бессрочном и безвозмездном пользовании Учреждения, осуществляют в пределах своей компетенции уполномоченные собственниками органы и Учредитель.

4.29. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в управлении финансов администрации Городецкого муниципального округа.

4.30. В случае ликвидации Учреждения по решению Учредителя (Собственника) требования кредиторов удовлетворяется за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

## V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, к полномочиям которого относится решение задач по подготовке и обучению в области гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций, обеспечения противопожарной безопасности и безопасности на водных объектах (далее именуемый «директор Учреждения»), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой местного самоуправления Городецкого муниципального округа.

Директор Учреждения является исполнительным единоличным органом Учреждения, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за управленческие результаты деятельности Учреждения, а также за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

5.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность:

5.2.1. За экономические и иные результаты деятельности Учреждения, качество и эффективность работы Учреждения, а также за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

5.2.2. За убытки, причиненные Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных действующим законодательством требований,

независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, в размере этих убытков.

5.2.3. За организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

5.2.4. За нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. Сроки полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключенным с ним трудовым договором.

При заключении трудового договора с директором Учреждения в нем предусматривают:

5.3.1. Права и обязанности директора;

5.3.2. Показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;

5.3.3. Условия оплаты труда директора;

5.3.4. Срок действия трудового договора;

5.3.5. Условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, во взаимоотношениях

с юридическими и физическими лицами.

5.5. К компетенции директора Учреждения относится решение следующих вопросов:

5.5.1. Обеспечение выполнения деятельности Учреждения, решений и указаний Учредителя, принятых в пределах его компетенции по вопросам подготовки

и обучения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

5.5.2. Заключение без доверенности от имени Учреждения в установленном законом порядке гражданско-правовых договоров и иных сделок

с юридическими лицами в пределах своей компетенции, обеспечение выполнения заключенных договоров и иных сделок, а также выполнение иных полномочий, определенных настоящим уставом;

5.5.3. Разработка и утверждение рабочих программ, учебных планов;

5.5.4. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения;

5.5.5. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании»;

5.5.6. Утверждение штатного расписания Учреждения, по согласованию с Учредителем и управлением финансов администрации Городецкого муниципального округа;

5.5.7. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

5.5.8. Выдача доверенностей, подписание финансово-отчетных документов Учреждения, открытие лицевых счетов Учреждения в управлении финансов



администрации Городецкого муниципального округа по согласованию с Учредителем;

5.5.9.Обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

5.5.10.Осуществление найма и увольнения работников Учреждения, заключение коллективного и трудовых договоров;

5.5.11.Издание в пределах своей компетенции приказов, локальных актов, отдача указаний обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.5.12.Представление по требованию Учредителя необходимой документации по Учреждению, оказание содействия в проведении проверок, организуемых Учредителем;

5.5.13.Представление текущих и перспективных планов работы;

5.5.14.Выполнение учебной нагрузки согласно плана работы;

5.5.15.Обеспечение соблюдения в Учреждении правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

5.5.16.Представление Учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, а также решение других вопросов деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

5.6.Директор Учреждения обязан:

5.6.1.Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

5.6.2.Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

5.6.3.Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

5.6.4.Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

5.6.5.Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

5.6.6.Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

5.6.7.Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

5.6.8.Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

5.6.9.Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

5.6.10.Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Городецкого муниципального округа, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым

имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

5.6.11.предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

5.6.12.Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.6.13.Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Городецкого муниципального округа, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.6.14.Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Городецкого муниципального округа, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

5.6.15.Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

5.6.16.Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

5.6.17.Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

5.6.18.Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Городецкого муниципального округа и Учредителем;

5.6.19.Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Городецкого муниципального округа, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.6.20.Согласовывать с Учредителем график ежегодного отпуска.

5.7. К компетенции Учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

5.7.1.Утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений, Положения об оплате труда;

5.7.2.Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

5.7.3.Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения, заключение дополнительного соглашения к трудовому договору

с руководителем Учреждения;

5.7.4.Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с основными видами уставной деятельности Учреждения;

5.7.5.Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5.7.6.Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

5.7.7.Принятие решения об одобрении сделок с Участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.7.8.Приостановление приносящей доход деятельность Учреждения, если эта деятельность наносит ущерб основной уставной деятельности;

5.7.9.Установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества Городецкого муниципального округа Нижегородской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.7.10.Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам уставной деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания,

а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.7.11.Согласование с учетом предварительного согласования с КУМИ распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

5.7.12.Согласование с учетом предварительного согласования с КУМИ распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

5.7.13.Принятие решений о проведении операций с ценными бумагами, приобретении недвижимого имущества;

5.7.14.Принятие решений об участии Учреждения в других организациях;

5.7.15.Согласование с учетом предварительного согласования с КУМИ внесение Учреждением в случае и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

-согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств,

выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

5.7.16. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

5.7.17. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.7.18. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.7.19. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Городецкого муниципального округа Нижегородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и административным регламентом Учреждения;

5.7.20. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;

5.7.21. Согласование штатного расписания Учреждения;

5.7.22. Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Учреждения;

5.7.23. Принятие решений о реорганизации или ликвидации Учреждения;

5.7.24. Решение иных вопросов, отнесенных законодательством и настоящим уставом к компетенции Учредителя.

5.8. Решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения принимаются администрацией Городецкого муниципального округа Нижегородской области в форме постановления.

5.9. Состав и объем сведений, составляющих служебную и государственную тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в этой области.

## VI. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

6.1. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

6.2. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие

вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством и трудовым договором.

6.3.Работникам Учреждения гарантируется заработная плата, не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации.

6.4.При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

## VII. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1.Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области в форме постановления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации района.

7.2.Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

7.3.Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4.Ликвидация Учреждения производится:

-по решению администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области;

-по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7.5.Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.6.Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

7.7. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

7.8.Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

7.9. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. По окончании ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения после расчетов с кредиторами переходят в распоряжение муниципального образования «Городецкий муниципальный округ Нижегородской области» для дальнейшего его перераспределения.

## VIII. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Инициатором изменения устава Учреждения, а также принятия устава Учреждения в новой редакции может быть директор Учреждения и Учредитель.

8.2. Текст изменения устава Учреждения оформляется единым документом, согласовывается и утверждается в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района.

8.3. Изменения в устав Учреждения (устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.